



Agent de surveillance – Parking du domaine

Château de Vaux-le-Vicomte

- **Entreprise** : Château de Vaux-le-Vicomte (77)
- **Type de poste** : contrat saisonnier
- Poste à pourvoir aux dates définies ci-dessous.

Le **château de Vaux-le-Vicomte**, situé à Maincy (77), près de Melun, à 50 km au sud-est de Paris, a été construit entre 1658 et 1661 pour le surintendant des finances de Louis XIV, Nicolas Fouquet.

Le domaine accueille 300.000 visiteurs par an. De nombreux événements grands publics ont lieu toute l'année pour ponctuer la visite (Pâques, la Journée Grand Siècle, les Soirées aux Chandelles, Noël...). Une équipe de 6 agents parkings est recherchée pour encadrer la gestion des flux et le stationnement des visiteurs lors de ces événements.

Dates des événements :

NOEL 2019

- Samedi 23 et Dimanche 24 Novembre
- Samedi 30 Novembre et Dimanche 1 Décembre
- Samedi 7 et Dimanche 8 Décembre
- Samedi 14 et Dimanche 15 Décembre
- Samedi 21 et Dimanche 22 décembre
- Du lundi 23 décembre au dimanche 5 janvier inclus (sauf le 25 et le 1 janvier)

PAQUES 2020 : 11, 12 et 13 avril

GRAND SIECLE 2020 : 6 et 7 Juin

Missions

Au sein du service programmation culturelle, vous serez sous l'autorité de la responsable de la programmation culturelle et exercerez les missions suivantes :

- Mise en place de la déviation de la route (*Pose de panneaux signalétique, lestage des panneaux, mise en place de barrières avec arrêté préfectoral*)
- Veiller à la sécurité des visiteurs pour la traversée du passage piéton
- Gérer des flux : remplissage des parkings, technique de stationnement
- Gérer le stationnement des bus et l'orientation des groupes
- Interface avec les agents d'accueil pour la gestion des groupes

Détails du poste

- Rattachement au service programmation culturelle
- Supérieur hiérarchique : Responsable de la programmation culturelle
- Permis B et véhicule personnel indispensables
- Rémunération : 10,03 € brut horaire

Compétences recherchées :

- Dynamisme
- Gestion du stress
- Esprit d'initiative et de rigueur
- Polyvalence
- Autonomie

Candidature (lettre de motivation + CV) à envoyer à : l.noirmain@vaux-le-vicomte.com